

OCC COMMERCIALISTI COSENZA

VADEMECUM GESTORI DELLA CRISI

OCC: invia ai gestori a mezzo Pec il provvedimento di nomina, unitamente alla dichiarazione di accettazione e indipendenza, per la relativa sottoscrizione e restituzione alla segreteria.

GESTORE: entro 2 giorni dal conferimento dell'incarico, trasmette all'OCC a mezzo pec dichiarazione di accettazione e indipendenza.

OCC: comunica l'attivazione della Procedura ed il caricamento dei documenti trasmessi dal debitore.

GESTORE:

1. visiona il fascicolo e verifica preliminarmente se vi sono i presupposti di ammissibilità (residenza, non fallibilità, no ricorso nei 5 anni precedenti a procedure di sovraindebitamento, etc...);
2. convoca il debitore per l'audizione con contestuale richiesta di consegna in tale sede della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico;
3. riceve il debitore, unitamente al legale e all'advisor se presenti, e redige apposito verbale;
4. invia a creditori e debitori richiesta di certificazione crediti e debiti;
5. esegue le visure: agenzia delle entrate (visura catastale e accesso al cassetto fiscale), conservatoria dei RR.II., registro imprese (visura camerale storica e protesti), p.r.a., tribunale (per eventuali protesti, carichi pendenti e per eventuali procedure esecutive mobiliari ed immobiliari pendenti), comune (residenza, stato di famiglia e matrimonio), banca d'Italia per centrale rischi e allarme (collegandosi al sito <https://www.modulorichiesta.crif.com/>);
6. relaziona all'OCC almeno ogni 6 mesi;
7. trasmette all'OCC la bozza di relazione finale per la determinazione del compenso spettante all'OCC. Il referente, sulla base delle attività, passività e somme destinate a favore dei creditori: a) determina il quantum del compenso e lo trasmette al debitore per la necessaria accettazione; b) trasmette l'atto di accettazione del compenso ai gestori per l'inserimento del debito vs OCC nella relazione finale;
8. trasmette al debitore la relazione finale per il successivo deposito in Tribunale tramite il proprio legale;
9. contatta il legale del debitore per accertarsi dell'avvenuto deposito in Tribunale del piano/proposta;
10. invia la relazione finale con allegati all'OCC;
11. contatta il debitore, il legale/advisor per avere notizie sullo stato del Procedimento dinanzi il tribunale e trasmette all'OCC gli eventuali provvedimenti del giudice delegato;
12. in caso di omologazione del piano/accordo effettua le necessarie notifiche e vigila sul corretto adempimento dei pagamenti da parte del debitore.
13. in caso di rigetto o rinuncia del Procedimento, sensibilizza il debitore ed il legale/advisor, al pagamento del compenso dovuto all'OCC.

OCC COMMERCIALISTI COSENZA

COMPENSI E MODALITA' DI FATTURAZIONE.

Secondo quanto stabilito all'art. 15 del Regolamento dell'Organismo, all'OCC spetta un rimborso forfettario delle spese generali in misura del 10 % sull'importo del compenso.

Per la determinazione dei compensi e dei rimborsi spese, in difetto di accordo con il debitore, trovano

applicazione i parametri indicati negli artt. 14 e ss. del decreto n. 202/2014 (vedi allegato).

Il gestore seguendo la tempistica stabilita dal piano/accordo provvederà a fatturare nei confronti dell'OCC il 90% dell'importo complessivo liquidato dal Giudice nel piano/accordo. In detto importo vanno ricompresi cassa previdenziale, iva e ritenuta d'acconto se dovuta.

Si ricorda che all'interno della voce "Compensi" rientra anche la somma di € 300,00 versata dal debitore per l'avvio della pratica presso l'OCC. Pertanto, per tutti i gestori nominati, la prima fattura che dovrà essere emessa sarà pari all'importo di € 270,00 complessivi.

Le fatture emesse dal gestore dovranno essere intestate a:

ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI COMMERCIALISTI COSENZA

Viale Mancini Ang. Via Giulia

87100 Cosenza

C.F. 98069730780

P.Iva: 03205600780

C.U.: UFJ3OM