



COMUNE DI ZUNGRI

Via Mattia Preti, 11
Tel. 0963/664015

PROVINCIA DI VIBO VAL.
CAP 89867

Part. IVA 00327070793

Area Amministrativa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D – PART-TIME 18 ORE ED INDETERMINATO PER L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 24/10/2019 e n. 7 del 19/02/2019;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 (uno) Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, Posizione economica D1, ex CCNL 31/3/1999, a tempo part-time 18 ore ed indeterminato.

Per la copertura del posto opera la riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all' art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, posizione economica D1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o

che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un' adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) età non inferiore ad anni 18;

e) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente ;

f) titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero lauree magistrali e specialistiche equiparate previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004; ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"; "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "28" Scienze Economiche. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;

h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

i) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;

j) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

k) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Comune di Zungri può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà, altresì, essere allegata la ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 a favore del Comune di Zungri:

- ☐ sul c.c. postale 13354881 intestato a Comune di Zungri - Servizio tesoreria;

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando, da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami, secondo le seguenti modalità:

- ☐ con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Zungri, via Mattia Preti n. 11 – 89867 - Zungri (VV) nei seguenti giorni ed orari: da lunedì, a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 ed il lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30;
- ☐ per raccomandata A.R. In tal caso, sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile CAT. D1". In caso di raccomandata A.R. la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché arrivi entro otto giorni;
- ☐ per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale:
protocollo.zungri@asmepec.it mediante inoltro dall'utenza **personale intestata al candidato** di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura **"Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Contabile Cat. D"**

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso seguenti requisiti:

- ☐ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- ☐ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ☐ adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);

4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);

6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;

7) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;

9) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;

11) la conoscenza della lingua inglese;

12) il possesso della patente di guida;

13) l'eventuale possesso dei requisiti ai fini dell'applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010 n.66. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

14) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;

15) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura Concorsuale;

16) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'aspirante per esteso o con firma digitale se inviata a mezzo PEC.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) curriculum vitae del candidato, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori handicap);
- d) copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità del candidato in corso di validità;

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei. **NON POTRANNO** comunque essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda.

Tutti i candidati, sulla base della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso.

In caso di irregolarità, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda, a pena di esclusione, nel caso di:

- ☐ omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al comma successivo;
- ☐ mancato versamento della tassa di ammissione alla selezione;
- ☐ ogni altra causa per la quale la regolarizzazione non sia esclusa.

La mancata regolarizzazione in tutto o in parte della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- ☐ la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- ☐ l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza, domicilio;
- ☐ l'omissione nella domanda della sottoscrizione;
- ☐ la mancata indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- ☐ la carenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione.

Eventuale Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 15, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà su due prove, una prova scritta di carattere teorico, ed una prova orale di carattere culturale e professionale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ☐ Elementi di Diritto Amministrativo;
- ☐ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- ☐ Gestione del personale negli Enti Locali;
- ☐ Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- ☐ Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc..);
- ☐ Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- ☐ Disciplina dei controlli interni;
- ☐ Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- ☐ Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- ☐ Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- ☐ Codice degli Appalti;
- ☐ Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società pubbliche;
- ☐ Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

La comunicazione dell'ammissione alla prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "concorsi".

La prova scritta teorica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica sulle materie d'esame indicate nel Bando, volta a verificare le conoscenze specifiche in relazione al profilo messo a concorso.

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

DIARIO PROVE D'ESAME

Le date delle prove verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.zungri.vv.it alla sezione "Concorsi".

Non verranno inviate comunicazioni personali e la pubblicazione avrà valore di convocazione alle prove, pertanto gli ammessi dovranno periodicamente controllare la sezione indicata.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul Sito Internet del Comune di Zungri alla sezione "concorsi".

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione. Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di

telefoni cellulari a pena di esclusione. Eventuali testi di legge necessari per l'effettuazione delle prove saranno messi a disposizione dei candidati dalla Commissione.

Non verranno fornite indicazioni in merito ai testi sui quali preparare gli esami.

L'esito della prova scritta sarà pubblicata sul sito internet dell'ente completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30mi alla prova scritta. La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet del Comune di Zungri.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame (media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e votazione conseguita nel colloquio);
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito.

In caso di candidati idonei appartenenti alla categoria dei militari di truppa delle Forze armate, volontari in ferma breve o in ferma prefissata, congedatisi senza demerito dalle ferme contratte, si darà luogo all'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010 n.66.

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificato. La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti in pari categoria e profilo che si dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla stessa, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge come specificato nei singoli piani per l'assunzione di personale. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 D.Lgs.165/2001. In caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere

comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 19/2/2019 per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Zungri. Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.zungri.vv.it, **Albo Pretorio On line, sez.concorsi.**

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Zungri al seguente numero di tel. 0963-664015.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Raffa Giuseppe