



Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Cosenza

**A TUTTI GLI ISCRITTI
ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
ED ESPERTI CONTABILI DI COSENZA
LORO SEDI**

Cosenza, 04 Maggio 2020

Gentile Collega,

la presente per comunicarTi le seguenti informazioni.

Attività di interlocuzione avviata con la Regione Calabria.

Facendo seguito alla circolare dello scorso 6 Aprile si evidenzia che in risposta alla nostra manifestazione di disponibilità, dopo una prima interlocuzione in videoconferenza svoltasi il giorno 8 Aprile, l'Assessore Fausto Orsomarso ha inteso invitare, per il nostro tramite, tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti della Calabria al fine di ascoltare le proposte della Categoria in vista del perfezionamento dell'intervento straordinario "Riparti Calabria".

La riunione, che si è tenuta presso la Cittadella Regionale nella giornata del 24 Aprile, ha registrato la presenza di una delegazione composta da un Presidente per ogni provincia calabrese.

Nel corso della riunione, dopo l'esposizione delle linee guida dell'intervento da parte dell'Assessore Orsomarso, è stata data la parola ai Presidenti e, nello specifico l'intervento del Nostro Presidente si è soffermato sulla necessità di individuare un percorso che prescindere da vincoli burocratici ma che sia ancorato ad una successiva attività di controllo e rendicontazione che preveda sanzioni esemplari per i trasgressori.

In questa direzione è stato possibile proporre anche l'intervento dei Commercialisti nell'attività di attestazione e presentazione dei dati numerici propedeutici alla presentazione della domanda.

Con l'augurio che le avviate interlocuzioni possano portare un beneficio alla Categoria ed alla Nostra terra vi daremo successivi aggiornamenti sullo stato dell'arte delle attività poste in essere.

Attività di interlocuzione avviata con l'Agenzia delle Entrate di Cosenza

Già prima del verificarsi dell'emergenza sanitaria il nostro Ordine aveva iniziato una interlocuzione informale con l'Agenzia delle Entrate al fine di individuare percorsi condivisi che, nello spirito di collaborazione che da sempre ha contraddistinto il comportamento dei Colleghi, potessero finalmente tracciare un percorso virtuoso, nel rispetto dei ruoli, a beneficio di Tutti.

In quella sede sono emerse una serie di spunti, informazioni e soluzioni operative in ordine all'adempimento dell'invio telematico della dichiarazione annuale IVA, nonché delle attività di interlocuzione con i vari uffici.

Preliminarmente segnaliamo l'attivazione del nuovo ufficio denominato "**Ufficio Territoriale Atti Pubblici, Successioni e Rimborsi IVA di Cosenza**" distinto ed autonomo rispetto al preesistente e sempre vigente "**Ufficio Territoriale di Cosenza**".

All'esito di tale attivazione si è determinata la separazione – con competenza sul tutto il territorio provinciale – delle specifiche materie indicate nella denominazione, che originariamente erano trattate dall'Ufficio Territoriale di Cosenza.

Tale separazione ed autonomia ha determinato i suoi effetti anche sulle possibilità di accesso fisico presso l'Ufficio che potrà avvenire esclusivamente previa prenotazione di appuntamento in modalità telematica.

Tale informazione appare preziosa, in prossimità dell'auspicabile ritorno alla normalità, al fine di informare sull'ufficio cui indirizzare la richiesta di appuntamento telematico atteso che la trattazione dei rimborsi IVA sarà demandata esclusivamente al nuovo ufficio, mentre l'ufficio Territoriale di Cosenza manterrà le competenze in materia di rimborsi delle imposte dirette e delle indirette con esclusione dell'IVA.

In tema di criticità individuate dall'Ufficio, anche al fine di ottimizzare i tempi di erogazione dei rimborsi, si segnala la problematica relativa al corretto uso della PEC.

In merito segnaliamo come gli uffici, sovente, rilevino come l'indirizzo **PEC del cliente non risulti attivato o non comunicato** in CCIAA, ovvero **non risulta più attivo**.

Si suggerisce, pertanto, sulla scorta di una reciproca collaborazione richiesta dall'Ufficio, di verificare sempre la validità dell'indirizzo PEC del cliente e, nell'invio della stessa PEC, **la completa indicazione dei riferimenti della pratica di rimborso** sin dall'indicazione **nel campo dell' "oggetto"**.

Va da sé infatti che, l'immediata individuazione dell'oggetto, del tipo: **"Rimborso IVA anno 2019 cron. 000 – Nome ditta/società – P.IVA 000000000 – Referente** (il referente è indicato nella richiesta di documenti emessa dall'Agenzia) consentirebbe una immediata individuazione dei diversi centri di smistamento fino al Funzionario assegnatario/destinatario della corrispondenza con conseguente riduzione dei tempi di smistamento e conseguente ottimizzazione dei tempi di conclusione dell'iter istruttorio.

In merito agli eventuali **allegati** l'Ufficio, al fine di consentire una migliore e più celere valutazione della pratica, invita a voler valutare l'opportunità - in caso di documentazione copiosa - di fornire i medesimi in forma cartacea tramite consegna diretta.

Nel caso di inoltro a mezzo PEC si raccomanda invece di non utilizzare il formato ".rar" trattandosi di applicativo non in uso all'Ufficio.

Sempre in termini di opportunità di avere una interlocuzione diretta fra ufficio e professionista e sulle soluzioni operative è emersa la possibilità di procedere alla corretta compilazione dei dati del frontespizio del modello di dichiarazione nella sezione dedicata ai dati del contribuente (numero di telefono, mail, ecc.).

Appare evidente che al fine di addivenire in tempi brevi alla liquidazione dei rimborsi, potrebbe essere necessario un contatto diretto con l'istante teso a concordare l'accesso in azienda al fine del controllo sull'esistenza fisica dei beni oggetto di richiesta di rimborso in assenza della quale non potrebbe trovare compimento l'attività istruttoria.

Istruttoria pratiche di finanziamento ex art. 13 D. L. 23/2020.

Per come pubblicato sul nostro sito comunichiamo che all'esito della richiesta formulata da parte degli Istituti di Credito in relazione alla necessità di allegare alle pratiche di finanziamento ex art. 13 D. L. 23/2020 il certificato di iscrizione all'Ordine sarà possibile richiederlo attraverso mail all'indirizzo info@odc.cs.it.

Sarà cura della Segreteria evadere la richiesta nella stessa giornata allegando il certificato di iscrizione in risposta alla medesima mail.

Si informa altresì che da Lunedì 04 Maggio, all'esito della sanificazione effettuata all'interno degli Uffici, riprenderà l'attività presso la sede dell'Ordine con la presenza fisica di due unità lavorative.

Anche per le attività di accesso all'Ordine, sono previsti specifici protocolli a tutela della salute, nel rispetto della normativa vigente. Per quanto possibile si chiede di utilizzare i canali telematici esistenti per tutte le attività di interlocuzione con l'Ente.

Attività formativa fino al 31.07.2020.

Considerata l'emergenza COVID-19 che impedisce lo svolgimento della formazione "in aula" e l'impossibilità di riconvertire tutta l'offerta formativa in modalità e-learning, in via eccezionale fino al termine del periodo di emergenza epidemiologica, l'Ordine offrirà webinar di formazione con lo specifico obiettivo di continuare ad assicurare l'erogazione della formazione professionale.

Pertanto, dal mese di maggio, avranno inizio gli eventi formativi che saranno comunicati secondo i tradizionali canali indicando altresì le eventuali modalità di registrazione.

E' opportuno evidenziare come ancorché tale modalità di erogazione della formazione non sia disciplinata dal regolamento di FPC, in considerazione della particolarità del periodo, l'Ordine rilascerà ugualmente i crediti formativi attraverso una semplice autocertificazione inviata dal Collega al nostro indirizzo mail, ferma restando la possibilità di verifica da parte della Segreteria.

Con l'augurio convinto che al più presto si torni alla normalità Vi inviamo un caro saluto.

Il Consigliere Segretario
(Pierluigi Pisani)*

Il Presidente
(Andrea Manna)*

** Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n.39/1993*