

ALL 13

**Al Servizio Socio-Assistenziale  
Settore Affari generali-legali e istituzionali -  
protocollo- servizi socio-assistenziali -demo-  
anagrafico- servizi giudiziari  
COMUNE DI ACRI (CS)**

lo sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_

**chiedo**

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di incarico professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di **Revisore Contabile Indipendente per il progetto SAI (ex SPRAR) del Comune di Acri (CS), PROG. 373 PR-2** - secondo le specifiche indicate nell' "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL' AMBITO DEI PROGETTI SAI - PROG. 373 PR.2 già SIPROIMI (EX SPRAR) DI CUI AL D.M. 18.11.2019 - TIPOLOGIA DI ACCOGLIENZA MSNA NEL COMUNE DI ACRI A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO. ANNUALITA' 2021-2022".

**Dichiaro sotto la mia responsabilità** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Loc. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

- di avere il recapito (se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Loc. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

dove l'amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno  
accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ presso la Facoltà \_\_\_\_\_

- di essere iscritto al Registro dei Revisori tenuto dal MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) al numero \_\_\_\_\_;

- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Acri (CS) e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
- di avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- di avere idoneità psicofisica all'incarico;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal *codice di comportamento* di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Acri (CS), reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente – ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con lo svolgimento della procedura di selezione e con l'eventuale esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

In base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

**Alla domanda devono essere allegati:**

- **Curriculum Vitae** in formato europeo, siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00
- **Fotocopia di un documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità oppure