

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



PRESENTAZIONE PROFESSIONALE

Avvocato con oltre 12 anni di esperienza professionale consolidata, specializzata nel recupero crediti e nelle procedure esecutive. Nel corso della mia carriera professionale ho maturato una buona esperienza nel recupero crediti sviluppando competenze che mi consentono di gestire con efficacia le diverse fasi del processo di recupero, dalla fase stragiudiziale a quella contenziosa ed esecutiva. La mia formazione continua e la partecipazione attiva a progetti innovativi nel settore della mediazione civile e della consulenza specialistica testimoniano il costante impegno nell'aggiornamento professionale e nell'ampliamento delle competenze.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARRESE ERIKA
Indirizzo	VIA FRANCESCO DE FRANCESCO 1
Telefono	3494255908
Fax	
E-mail	erika.marrese@yahoo.com; pec: erikamarrese@pec.giuffre.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20.10.1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	02.03.2023 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Commercialisti di Cosenza
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Recupero crediti
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	30.03.2022 a 30.09.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cribis at Manegement sede di Rende (CS) – CRIF
• Tipo di azienda o settore	Recupero crediti
• Tipo di impiego	Assett Manager
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 3.03.2017 al 30.03.2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Project life sede di Cosenza
 - Tipo di azienda o settore Docente
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Docente corsi OSS in Diritto del lavoro
-
- Date (da – a) Dall'1.10.2014 all'30.09.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Russo
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione come legale
-
- Date (da – a) Dall'1.10.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale-commerciale Florio
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Legale
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione come legale
-
- Date (da – a) Dal mese di giugno 2011 terminato il 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unicredit
 - Tipo di azienda o settore Banca
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Legale esterno per recupero crediti

• Date (da – a)	14.11.2006 al 30.09.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Angelo Gentili in Cosenza
• Tipo di azienda o settore	Praticante Avvocato e successivamente legale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione pratiche legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1999/2000- 2005/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro loc Germaneto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Vecchio ordinamento laurea magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

elementare.

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Frequentazione di luoghi dove era di necessaria importanza relazionarsi con altre persone ed avere conoscenze di settore, capacità di ascolto e comprensione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nelle attività svolte è stato necessario attivare capacità di coordinamento, organizzative e relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del Pacchetto Office, Windows Vista, Xp, Windows 7, 8, applicativi ed internet, uso del processo telematico

Competenze specifiche in materia tributaria e civile, bancario

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Cosenza dall'11.10.2013 n. 3155.
Esperienza maturata in materia di diritto del lavoro, esecuzioni, successioni, diritto di famiglia, materia assicurativa, diritto fallimentare e tributario; in materia stragiudiziale nel ramo assicurativo, mediazione civile;
Recupero crediti presso la CRIF; Ordine dei Dottori Commercialisti di Cosenza;
Legale recupero crediti per vari fallimenti sia su Cosenza che su Paola;
Collaborazione da marzo 2025 a dicembre 2025 come mediatore civile per un progetto finanziato dalla Regione "Famiglie Orientate".
consulenze su informativa privacy e GDPR regolamento UE 679/2016 ed adeguamento dei contratti;
Partecipazione a vari corsi di aggiornamento relativi alla propria attività legale.
Partecipazione al corso di Magistratura presso Alta Formazione Giuridica in Cosenza, con relativo attestato di partecipazione, Direttore Scientifico Prof. Fiandaca, dal mese di ottobre 2013 al mese di maggio 2014.
Partecipazione al Corso con relativo attestato il rilasciato il 26.10.2018 dalla Camera minorile su: "Difesa e tutela dei minori stranieri non accompagnati e dei minori stranieri in genere"
Partecipazione corso Tributario, con l'avv. Villani;
Partecipazione al Corso per delegati alla vendita e custodi giudiziari;
Corso per magistrati tributari on line con il Sole 24 Ore;
Collaborazione attiva con "Team-Works" Avvocati & Commercialisti dal mese di Agosto 2024;

Cosenza 29.01.2025

Avv. Erika Marrese

Avv. Erika Marrese